



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Сдружение Местна инициативна група Високи Западни Родопи – Борино – Доспат - Сърница

Утвърдил: .....

/Адалберт Ферев/

Председател на УС на МИГ

Високи западни Родопи -

Борино - Доспат - Сърница

## УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по

Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-19.149 по подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ на мярка 4 „Инвестиции в материални активи“ от Стратегията за водено от общностите местно развитие на Сдружение „Местна инициативна група Високи Западни Родопи – Борино – Доспат – Сърница“

ПРСР 2014-2020

## ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Европа инвестира в селските райони



The European Agricultural Fund  
for Rural Development:  
**Europe investing in rural areas**



## Съдържание:

|  |     |
|--|-----|
| 1. Наименование на програмата .....  | 3   |
| 2. Наименование на приоритетната ос .....  | 3   |
| 3. Наименование на процедурата.....  | 3   |
| 4. Измерения по кодове .....   | 3   |
| 5. Териториален обхват.....  | 3   |
| 6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати .....               | 3   |
| 7. Индикатори .....  | 3   |
| 8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата .....   | 4   |
| 9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект ..... | 5   |
| 10. Процент на съфинансиране .....   | 5   |
| 11. Допустими кандидати .....  | 5   |
| 12. Допустими партньори (ако е приложимо) .....  | 7   |
| 13. Дейности, допустими за финансиране .....   | 8   |
| 14. Категории разходи, допустими за финансиране .....  | 122 |
| 15. Допустими целеви групи (ако е приложимо) .....   | 14  |
| 16. Приложим режим на минимални/държавни помощи .....  | 14  |
| 17. Хоризонтални политики.....   | 15  |
| 18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта .....   | 17  |
| 19. Ред за оценяване на концепцията за проектни предложения .....  | 17  |
| 20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения .....                                 | 17  |
| 21. Ред за оценяване на проектните предложения.....  | 17  |
| 22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения.....   | 199 |
| 23. Начин на подаване на проектните предложения .....  | 222 |
| 24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване .....                                       | 233 |
| 25. Краен срок за подаване на проектните предложения.....  | 26  |
| 26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения .....                      | 26  |
| 27. Допълнителна информация.....   | 27  |
| 28. Приложения към условията за кандидатстване.....  | 277 |



## 1. Наименование на програмата

Програма за развитие на селските райони 2014 -2020 г.

## 2. Наименование на приоритетната ос

Мярка 19 - Подкрепа за местно развитие по LEADER (BOMP — Водено от общностите местно развитие) (член 35 от Регламент (ЕС) № 1303/2013), подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за BOMP“.

## 3. Наименование на процедурата

Местна инициативна група Високи Западни Родопи – Борино – Доспат - Сърница - Мярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“.

Local action group High Western Rhodopes - Borino - Dospat - Sarnitsa - Measure 4.2. „Investments in the processing/marketing of agricultural products“.

## 4. Измерения по кодове

Неприложимо.

## 5. Териториален обхват

Териториалният обхват е територията на действие на Местна инициативна група Високи Западни Родопи – Борино – Доспат – Сърница, която покрива административните граници на общините Доспат, Борино и Сърница.

## 6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати

Подмярка 4.2. „Инвестиции в преработка/ маркетинг на селскостопански продукти“ има за цел подобряване на цялостната дейност, икономическата ефективност и конкурентоспособността на предприятия от хранително-преработвателната промишленост чрез: по-добро използване на факторите за производство; въвеждане на нови продукти, процеси и технологии, включително къси вериги на доставка; подобряване на качеството и безопасността на храните и тяхната проследяемост; постигане на съответствие със стандартите на Европейския съюз (ЕС); подобряване опазването на околната среда.

## 7. Индикатори

МИГ наблюдава и контролира качеството на изпълнението на Стратегията за BOMP, като следи степента на постигане на индикатори. Стратегията е определила целевите стойности на индикаторите, спрямо които се измерва постигането на нейните цели. Индикаторите по подмярка 4.2 приложими за кандидатите по процедурата и целевите им стойности, които трябва да бъдат достигнати, са дадени в следната таблица:

### **ИНДИКАТОРИ ПО ПОДМЯРКА 4.2 ОТ СВОМР ПРИЛОЖИМИ ЗА КАНДИДАТИТЕ ПО ПРОЦЕДУРАТА**



| № | Индикатор   | Мерна единица | Цел до края на стратегията |
|---|---|---------------|----------------------------|
| 1 | Проекти, финансирани по мярката.                                      | брой          | 2                          |
| 2 | Бенефициенти, подпомогнати по мярката.                                | брой          | 2                          |
| 3 | Общ обем на инвестициите  | хил. лева     | 146.7                      |
| 4 | Проекти за преработка на продукти, произведени на територията на МИГ. | брой          | 2                          |
| 5 | Предприятия, въвели нови продукти, процеси и технологии.              | брой          | 1                          |
| 6 | Създадени работни места.  | брой          | 3                          |

Кандидатите трябва да опишат в проектните си предложения прогнозни стойности за индикаторите № 4, № 5 и № 6, които конкретният проект си поставя за цел да постигне. Те трябва да посочат и източниците на информация, от които може да се провери степента на постигане на различните индикатори. Посочените източници трябва да са официални и проверими. Проектните предложения задължително трябва да имат принос към постигането на поне един от посочените индикатори.

Информацията, която следва кандидатът да посочи по отделните индикатори е:

За индикатор **„Проекти за преработка на продукти, произведени на територията на МИГ”**, кандидатът попълва конкретния индикатор, ако с проектното предложение ще преработва продукти произведени на територията на МИГ - общините Борино, Доспат и Сърница.

За индикатор **„Предприятия, въвели нови продукти, процеси и технологии”**, кандидатът попълва конкретния индикатор, ако с инвестициите включени в проектното предложение, предприятието въвежда нови продукти, процеси и технологии.

За индикатор **„Създадени работни места”**, кандидатът трябва да попълни конкретния брой работни места, които ще бъдат създадени след изпълнението на дейностите по проектното предложение.

Кандидатите следва да попълнят в раздел „Индикатори“ на електронния формуляр по процедурата в ИСУН2020 данни за базова и целева стойност по приложимите индикатори за изпълнение/резултат в съответствие с проектните дейности и Указанията за попълване на електронен формуляр за кандидатстване.

## 8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата

**Общия размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата е 146 700,00 лева.**

**Размер на безвъзмездна финансова помощ по първи прием е 146 700,00 лева.**

**Размер на безвъзмездна финансова помощ по втори прием е наличния остатъчен бюджет след приключване на първи прием.**

| Общ размер на безвъзмездната финансова помощ | Финансиране от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони | Национално съфинансиране |
|--|---|--------------------------|
| 146 700,00 лева                              | 132 030,00 лева   | 14 670,00 лева           |
| 100 %  | 90 %  | 10 %                     |



## 9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект

Всеки допустим кандидат може да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ по подмярката като изготвеният от него проект, трябва да отговаря на следните минимални и максимални изисквания за размер на общите допустими разходи:

Минималният размер на общите допустими разходи за един проект е **19 558,00** лева. Максималният размер на общите допустими разходи за един проект е **195 580,00** лева.

Размери на безвъзмездната финансова помощ за проекти, представени от микро, малки или средни предприятия:

Минималният размер е **9 779,00** лева.

Максималният размер е **97 790,00** лева.

Размери на безвъзмездната финансова помощ за проекти, представени от големи предприятия:

Минималният размер е **7 823,20** лева.

Максималният размер е **78 232,00** лева.

## 10. Процент на съфинансиране

Финансовата помощ за одобрени проекти е в размер 50 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, представени от микро, малки или средни предприятия, а за проекти представени от големи предприятия, финансовата помощ е в размер на 40 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.

| Общ размер на безвъзмездната финансова помощ   | Средства от ЕЗФРСР | Национално съфинансиране | Съфинансиране от Бенефициента |
|--|--------------------|--------------------------|-------------------------------|
| <b>Интензитет на финансовата помощ по подмярката за проектни предложения, подадени от микро, малки или средни предприятия.</b> |                    |                          |                               |
| 50 %   | 45 %               | 5 %                      | 50 %                          |
| <b>Интензитет на финансовата помощ по подмярката за проектни предложения, подадени от големи предприятия</b>                   |                    |                          |                               |
| 40 %   | 36 %               | 4 %                      | 60 %                          |

## 11. Допустими кандидати

### 11.1 По подмярка 4.2 допустими кандидати са:

**1. Земеделски стопани**, които са регистрирани съгласно Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани (ДВ, бр. 10 от 1999 г.) и земеделското им стопанство е с минимален стандартен производствен обем не по-малко от левовата равностойност на **8000 евро**;

**2. Признати групи или организации на производители** или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9. "Учредяване на групи и организации на производители" от ПРСР 2014 - 2020 г.;

**3. Еднолични търговци и юридически лица**, различни от кандидатите по т. 1 и 2.

*Кандидатите трябва да са регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите.*

**11.2 Към момента на кандидатстването кандидатите следва да не попадат в някое от следните обстоятелства за отстраняване:**

1. Юридическото лице не е обявено в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност или не е в процедура по ликвидация, или не е сключило извънсъдебно



споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или не е преустановило дейността си;

2. Кандидатът и неговия представляващ нямат задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община за данъци и/или задължителни осигурителни вноски, или аналогични задължения, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3. Кандидатът и неговия представляващ не са лишени от правото да упражняват определена професия или дейност, установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

4. Кандидатът и неговия представляващ не са предоставили документ с невярно съдържание или не са представили изискваща се информация, необходима за удостоверяване на липсата на основания за отказ за финансиране, критерии за подбор или изпълнение на договор, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

5. Кандидатът и неговия представляващ не са сключвали споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

6. Кандидатът и неговия представляващ не са нарушавали правата на интелектуалната собственост, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

7. Кандидатът и неговия представляващ не са опитали, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението:

а) да повлияят на лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), включен в стратегията за ВОМР, и/или от Държавен фонд "Земеделие" по отношение на одобрението за получаване на финансова помощ чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

б) да получат информация от лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР, и/или от ДФЗ-РА, която може да им даде неоснователно предимство, свързано с одобрение за получаване на финансова помощ;

8. Кандидатът и неговия представляващ не са нарушили чл. 118, 128, 245 и 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган;

9. Спрямо кандидата и неговия представляващ не е доказано, че са виновни за неизпълнение на договор с влязло в сила съдебно решение за предоставяне на финансова помощ от ЕСИФ, договор за обществена поръчка, на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, което е било разкрито, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

10. При проверка, одит или разследване, проведено от разпоредител с бюджет, Европейската служба за борба с измамите или Европейската сметна палата, не са констатирани значителни недостатъци при спазването на основните задължения по изпълнение на договор за предоставяне на финансова помощ от ЕСИФ, договор за обществена поръчка, договор за концесия за строителство или за услуга, на който са страна или представляват лицето, което е довело до предсрочното му/им прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции;

11. Кандидатът и неговия представляващ не са извършили нередност, която е установена с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършена нередността;

12. Кандидатът и неговия представляващ нямат изискуеми и ликвидни задължения към ДФЗ-РА, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията



или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

13. Юридическото лице не е включено в системата за ранно откриване на отстраняване по чл. 108 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (обн., ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012";

14. Кандидатът и неговия представяващ не са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице на ръководна длъжност в УО на някоя от програмите, отговорни за управление на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР или в ДФЗ-РА;

15. Кандидатът и неговия представяващ не са лица, които са на трудово или служебно правоотношение в ДФЗ-РА или УО на някоя от програмите, отговорни за управление на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР, до една година от прекратяване на правоотношението;

16. Кандидатът и неговия представяващ не са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако не са реабилитирани, за:

- а) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление по чл. 159а - 159г от Наказателния кодекс;
- з) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- и) престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- й) престъпление по чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
- к) престъпление, аналогично на тези по букви от "а" до "й", в друга държава членка или трета страна;

17. Кандидатът и неговия представяващ не са лица, които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ;

18. Кандидатът и неговия представяващ не са лица, които лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставят или са предоставяли консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР.

Към момента на кандидатстване Липсата на обстоятелствата за отстраняване се декларират от кандидата.

Не се дава предимство, а даденото предимство се отнема, когато РА, МИГ или друг компетентен орган установи, че кандидатът/ползвателят на помощта е създал изкуствено условията, необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското право и българското законодателство в областта на допустимите за подпомагане дейности по мярката.

## 12. Допустими партньори (ако е приложимо)

Неприложимо.



### 13. Дейности, допустими за финансиране

Финансовата помощ по подмярката е насочена към материални и нематериални инвестиции в предприятия, преработващи и добавящи стойност към земеделски продукти. Помоща се предоставя за извършване на инвестиции в следните избрани производствени сектори, свързани с преработката/ маркетинга на селскостопански продукти:

1. мляко и млечни продукти, включително яйца от птици, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на продукти, наподобяващи/заместващи мляко и млечни продукти;
2. месо и месни продукти;
3. плодове и зеленчуци, включително гъби;
4. пчелен мед и пчелни продукти с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на продукти, наподобяващи/заместващи пчелен мед и пчелни продукти;
5. зърнени, мелничарски и нишестени продукти с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на хляб и тестени изделия;
6. растителни и животински масла и мазнини с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на маслиново масло;
7. технически и медицински култури, включително маслодайна роза, билки и памук, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на тютюн и тютюневи изделия, захар и сладкарски изделия;
8. готови храни за селскостопански животни (фуражи);
9. гроздова мъст, вино и оцет;
10. производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса и/или производство на енергия чрез преработка на първична и вторична биомаса от растителни и животински продукти с изключение на биомаса от рибни продукти.

#### **13.1 Дейности, допустими за финансиране:**

Подпомагат се проекти, които водят до подобряване на цялостната дейност на предприятието чрез внедряване на нови и/или модернизиране на наличните мощности и подобряване на използването им, и/или внедряване на нови продукти, процеси и технологии, и/или намаляване на себестойността на произвежданата продукция, и/или постигане на съответствие с нововъведени стандарти на ЕС, и/или подобряване на сътрудничеството с производителите на суровини, и/или опазване на околната среда, включително намаляване на вредните емисии и отпадъци, и/или подобряване на енергийната ефективност в предприятията, и/или подобряване на безопасността и хигиенните условия на производство и труд, и/или подобряване на качеството и безопасността на храните и тяхната проследяемост, и/или подобряване на възможностите за производство на биологични храни чрез преработка на първични земеделски биологични продукти.

#### **13.2 Условия за допустимост на дейностите:**

1. Допустими за подпомагане са дейности, които ще се изпълняват на територията на общините Борино и/или Доспат и/или Сърница;
2. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите. За доказване на съответствието на проектното предложение с екологичното законодателство задължително се прилага/т решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/ становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за водите (когато издаването на документа се изисква по ЗООС и/или по Закона за водите);





3. Проектите, представени от признати групи или организации на производители или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9 "Учредяване на групи и организации на производители" от ПРСР 2014-2020, трябва да са пряко свързани с основната земеделска дейност на всеки член и с основната земеделска дейност за групата или организацията;

4. Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на ЕС;

5. За да подлежат на подпомагане кандидатите представят бизнес план по образец съгласно Приложение № 6 към условията за кандидатстване, който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности за 5 годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи – за 10 годишен период;

6. Бизнес планът трябва да доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството или предприятието за период от 5 години, а в случаите на проекти, включващи инвестиции в строително-монтажни работи - за период от 10 години;

7. Бизнес планът трябва да показва подобряване на дейността на кандидата, както и постигането на показателите от бизнес плана;

8. Бизнес планът, представен от група/организация на производители, трябва да доказва, че инвестициите и дейностите са от полза на цялата група/организация на производители;

9. Бизнес планът да води до постигане на една или повече от целите на мярката и да е в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност и прозрачност;

10. Кандидатът да докаже наличието на най-малко 50% осигурена суровинна база по видове основни земеделски суровини, съгласно производствената програма за първата прогнозна година от изпълнение на бизнес плана, а при производство на биоенергия – 100% суровинна база. Доказва се с представяне на предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цени на основните суровини (*важи в случаите, когато не се предвижда преработка на собствена земеделска продукция*) и/или декларация от кандидата с описани вид и количества на основните суровини (*важи в случаите, когато се предвижда преработка на собствена земеделска продукция*) като доказателство, че са осигурени най-малко 50% от суровините за преработвателното предприятие съгласно производствената му програма за първата прогнозна година от бизнес плана след изплащане на финансовата помощ. В случай на производство на биоенергия чрез преработка на биомаса - като доказателство, че са осигурени 100 на сто от необходимите суровини за производството на биоенергия за собствени нужди на преработвателното предприятие за целия период на изпълнение на бизнес плана;

11. Най-малко 30 на сто от общата суровинна база, определена в производствената програма за първа прогнозна година след въвеждане в експлоатация на инвестициите, включени в проекта да е от собствена продукция и/или от регистрирани земеделски стопани. В случай на осигуряване на суровинна база от кланични пунктове, суровината трябва да е придружена от доказателство за произход от регистрирани земеделски стопани;

12. Кандидатът трябва да представи доказателства за осигурена реализация на най-малко 50 на сто от продуктите на преработвателното предприятие съгласно производствената му програма за първата прогнозна година от бизнес плана след изплащане на финансовата помощ. Кандидати с инвестиции за производство на гранулирани фуражи трябва да докажат осигурена реализация на 100 на сто от готовата продукция за целия период на бизнес плана. Доказва се с представяне на предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цени на готовата продукция като доказателство, че е осигурена реализацията на най-малко 50% от продуктите на преработвателното предприятие съгласно производствената му програма за първата прогнозна година от бизнес плана след изплащане на финансовата помощ, като в случаите на производство на гранулиран фураж договорите следва да доказват осигурена реализация на 100% от произведенения гранулиран фураж съгласно предвиденията на производствената програма за целия период на изпълнение на бизнес плана;

13. Планираният размер на преработената и произведена от кандидата продукция покрива най-малко 50 на сто от капацитета на подпомаганите активи, за които се предоставя



финансова помощ в съответствие с технологичния проект;

14. Проектите трябва да се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение - в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ). Представя се приложим документ;

15. Проектите да се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилага документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, вписан в районната служба по вписванията – в случай на кандидатстване за разходи за:

а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството;

б) обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ;

в) закупуване на специализирани транспортни средства, обслужващи производствената дейност на кандидата;

16. Изискването по т. 15 не се отнася за мобилни преработвателни съоръжения, които:

а) не са трайно прикрепени към земята, сградите или помещенията;

б) поради своето естество или предназначение не се използват в затворени помещения;

17. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:

а) архитектурно заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, *когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията;*

б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)" в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.);

в) подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице;

г) разрешение за строеж, *когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ;*

д) становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, *когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ;*

18. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ. Разрешение за поставяне се изисква и в случаи на представени проектни предложения за мобилни преработвателни съоръжения за преработка на продукти от Приложение № I от ДФЕС в продукти извън Приложение № I към същия договор, от което да е видно, че съоръжението ще бъде разположено на територията за прилагане на Стратегията на МИГ ВЗР;

19. За проектите, включващи само заявени за подпомагане разходи за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството, за които съгласно технологичен проект се изисква поставяне в затворени помещения, кандидатът също предоставя документ за собственост или документ, доказващ правно основание за ползване за не по-малко от 6 години от датата на подаване на проектното предложение, на сградите или помещенията, където новите машини, оборудване и съоръжения ще бъдат поставени или монтирани;

20. Когато инвестицията по проекта е за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, които са част от технологичен процес, се представя Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице;



21. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията;

22. В случай на производство и/или маркетинг на хранителни стоки/фуражи, кандидатът предоставя документ, удостоверяващ, че предприятието отговаря на изискванията за хигиена на храните/фуражите и тяхната безопасност, издаден от Българската агенция по безопасност на храните;

23. За проекти, включващи инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници, кандидатът представя Одобрен технически/ технологичен проект, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице;

24. Финансова помощ за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници се предоставя при спазване на условията от т. 25 до 32;

25. Инвестиции по т. 24, включително проекти с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса, се подпомагат, ако са за собствено потребление и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на предприятието. Капацитетът на инсталациите не трябва да надвишава мощност от 1 мегават;

26. При комбинирано топло- и електропроизводство капацитетът на инсталацията трябва да съответства на необходимата за дейностите на предприятието полезна топлоенергия;

27. При производство на електроенергия от биомаса инсталациите трябва да произвеждат най-малко 10 на сто топлинна енергия;

28. Проекти с инвестиции за производство на биогорива и течни горива от биомаса се подпомагат при условие, че отговарят на критериите за устойчивост, определени в чл. 37 – 40 от Закона за енергията от възобновяеми източници;

29. Използваните за производство на биоенергия, включително биогорива, суровини от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни и маслодайни култури и суровини, които се използват за фуражи, не трябва да надхвърлят 20 на сто от общия обем суровини, използвани за това производство;

30. Условието по т. 29 не се прилага за отпадъчни продукти от култури, които не се използват за фуражи;

31. Към проектното предложение се прилага Анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по т. 25-30, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област;

32. При производство на биоенергия кандидатът трябва да докаже, че са осигурени 100 на сто от необходимите суровини за производството на биоенергия за собствени нужди на преработвателното предприятие за целия период на изпълнение на бизнес плана.

### **13.3 Недопустими дейности:**

1. Разходи, включени в оперативните програми на кандидати – организации на производители на плодове и зеленчуци съгласно Наредба № 11 от 2007 г. за условията и реда за признаване на организации на производители на плодове и зеленчуци и на техните асоциации и за условията и реда за одобряване и изменение на одобрените оперативни програми (ДВ, бр. 42 от 2007 г.);

2. Дейности, допустими за подпомагане по чл. 1 от Наредба № 2 от 2014 г. за условията и реда за предоставяне на финансова помощ по Националната програма за подпомагане на лозаро-винарския сектор за периода 2014 – 2018 г. (ДВ, бр. 34 от 2014 г.) за производството на лозаро-винарски продукти по Приложение № 1 от Закона за виното и спиртните напитки;

3. Дейности, свързани с производството и съхранението на маслиново масло и трапезни маслини;

4. Дейности, подпомагани по чл. 6 от Регламент (ЕО) № 1952/2005 на Съвета от 23.11.2005 г. относно общата организация на пазара на хмел и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 1696/71, (ЕИО) № 1037/72, (ЕИО) № 879/73 и (ЕИО) 1981/82 (ОВ L 314, 30.11.2005 г.);



5. Дейности, свързани с преработка и/или маркетинг на риба и рибни продукти;
6. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на Европейското и национално законодателство;
7. Не се подпомагат като самостоятелен проект или дейност:
  - а) САМО събарянето на стари сгради и производствени съоръжения;
  - б) САМО инвестициите в нематериални активи;
  - в) ЕДИНСТВЕНО маркетинг на продукт/продукти, с изключение на случаите, когато проектът е за пазар на производители и/или когато тези продукти са получени в резултат на преработка на селскостопански продукти, извършена от кандидата;
8. Проекти за колективни инвестиции по настоящата процедура чрез подбор са допустими за подпомагане единствено ако са представени от признати групи/организации на производители.

## 14. Категории разходи, допустими за финансиране

### 14.1 Допустимите за финансово подпомагане разходи са:

1. За изграждане, придобиване и модернизиране на сгради и други недвижими активи, свързани с производството и/или маркетинга, включително такива, използвани за опазване компонентите на околната среда;
2. За закупуване, включително чрез финансов лизинг, и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на производствения процес по преработка и маркетинга, в т.ч. за: а) преработка, пакетиране, включително охлаждане, замразяване, сушене, съхраняване и др. на суровините или продукцията; б) производство на нови продукти, въвеждане на нови технологии и процеси; в) опазване компонентите на околната среда; г) производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствените нужди на предприятието, включително чрез преработка на растителна и животинска първична и вторична биомаса; д) подобряване на енергийната ефективност и за подобряване и контрол на качеството и безопасността на суровините и храните;
3. За закупуване на земя, необходима за изпълнение на проекта във връзка с изграждане и/или модернизиране на сгради, помещения други недвижими материални активи, предназначени за производствени дейности;
4. За закупуване на сгради, помещения и други недвижими имоти, необходими за изпълнение на проекта, предназначени за производствени дейности на територията;
5. За закупуване, включително чрез финансов лизинг, на специализирани транспортни средства, включително хладилни такива, за превоз на суровините или готовата продукция, използвани и произведени от предприятието;
6. За изграждане/модернизиране, включително оборудване на лаборатории, които са собственост на кандидата, разположени са на територията на предприятието и са пряко свързани с нуждите на производствения процес, включително чрез финансов лизинг;
7. За материални инвестиции за постигане на съответствие с новоприети стандарти на Съюза съгласно Приложение № 23 към настоящите условия, включително чрез финансов лизинг;
8. Разходи за достигане на съответствие с международно признати стандарти за системи за управление, разходи за въвеждане на добри производствени практики, системи за управление на качеството и подготовка за сертификация в предприятията само когато тези разходи са част от общ проект на кандидата;
9. За закупуване на софтуер, включително чрез финансов лизинг;
10. За ноу-хау, придобиване на патентни права и лицензи, за регистрация на търговски марки и процеси, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта.
11. Разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа устойчивост на проекти, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на



заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение. Разходите за консултации включват разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии или попълване на анализ-разходи-ползи (финансов анализ), извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението, и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта.

#### **14.2 Условия за допустимост и обосновааност на разходите:**

1. Финансова помощ по реда на тази процедура се предоставя в рамките на обявените прагове за минимална и максимална стойност на проектните предложения до изчерпване на предвидения бюджет под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи;

2. Допустимите разходи по т. 11 от раздел 14.1 не може да превишават 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проекта включени в т. 1 – 10 от същия раздел и те следва да са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени. Разходите за консултации по т. 11 от раздел 14.1 не може да надхвърлят 5 на сто от стойността на допустимите разходи по проекта включени в т. 1 – 10 от същия раздел;

3. Разходите за закупуване на земя, сгради и други недвижими имоти, свързани с дейностите по проекта са допустими за финансиране до размера на данъчната им оценка, валидна към датата на подаване на проектното предложение. В случай, че към датата на придобиването данъчната оценка е с по-ниска стойност, допустими за финансиране са разходи до този размер;

4. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициентът на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявката за плащане за същия актив;

5. В случай че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие” - Приложение № 24 към настоящите условия за кандидатстване, то кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности по образец. В този случай кандидатът представя оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя;

6. В случай че разходът, за който се кандидатства не е включен в списъка с референтни разходи на ДФ „Земеделие” - Приложение № 24 към настоящите условия за кандидатстване, то кандидатът следва да извърши пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на съответния актив/услуга/строителство (*това условие не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за нормативно регламентирани такси*). Пазарното проучване включва осигуряването на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС. Индикативните ценови предложения се набират по изпратено запитване за индикативна оферта по образец - Приложение № 15 към условията за кандидатстване, което също се прилага. Оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписвания, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство.

7. При получаване на индикативните оферти по настоящия ред, кандидатът следва да извърши сравняване на и да сключи договор (предварителен/ окончателен) с избрания от него производител/доставчик/строител (*важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки*). Изборът се протоколира с решение, като кандидатът може да избере икономически най-изгодна оферта на основание на



един от следните критерии за възлагане на поръчката за доставка: а). най-ниска предложена цена, б). ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл, в). оптимално съотношение качество/ цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на поръчката. Договорът се сключва за услуги/работи/доставки за всеки обект на инвестицията/предмет на дейността с детайлно описание на техническите характеристики, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро, срок, количество и начин на доставка ведно с подробна количествено-стойностна сметка, която да е на хартиен и електронен носител. В договорите се описва ДДС;

8. В случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост, представеното Удостоверение за данъчна оценка следва да е издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение.

#### **14.3 Недопустими за финансово подпомагане са разходи:**

1. Определени като недопустими в ПМС № 189 от 2016 г.; за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ; за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт съгласно чл. 3, т. 2 и 3, както и други, за които са посочени ограничения в Регламент № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24 декември 2013 г.); определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми; за лихви по дългове; за закупуването на незастроени и застроени земи с пазарна стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция; за обикновена подмяна и поддръжка; за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор, за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искане за междинно или окончателно плащане за същия актив; за режийни разходи; за застраховки; за закупуване на оборудване втора употреба; извършени преди 1 януари 2014 г.; за принос в натура;

2. За инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане; за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда; извършени преди подаването на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.; за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ; надвишаващи определените по реда на чл. 41 от ПМС № 189 референтни разходи;

3. Определени в мерките от ПРСР 2014 - 2020 г., извън посочените в т. 1.

## **15. Допустими целеви групи (ако е приложимо)**

Неприложимо

## **16. Приложим режим на минимални/държавни помощи**

Финансовото подпомагане за дейностите по мярката попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор, правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета. По отношение на подпомагането за развитие на селските райони основните принципи



за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013. Съгласно чл. 81, параграф 2 от Регламент № 1305/2013, правилата за държавната помощ не се прилагат по отношение на плащанията, извършвани от държавите членки съгласно Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета, нито по отношение на допълнителното национално финансиране, попадащо в обхвата на чл. 42 от ДФЕС.

***Приложими правила за държавни помощи по видове интервенции:***

**1. Финансово подпомагане за „Инвестиции, свързани с преработка на селскостопански продукти и търговията със селскостопански продукти“, за продуктите, описани в Приложение № I по чл. 38 от ДФЕС.**

Финансовото подпомагане за дейностите по подмярката попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор, правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета. По отношение на подпомагането за развитие на селските райони основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013. Съгласно чл. 81, параграф 2 от Регламент № 1305/2013 правилата за държавната помощ не се прилагат по отношение на плащанията, извършвани от държавите членки съгласно Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета, нито по отношение на допълнителното национално финансиране, попадащо в обхвата на чл. 42 от ДФЕС.

***Финансовото подпомагане по мярката за преработка на продукти, описани в Приложение № I по чл. 38 от ДФЕС няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.***

**2. Финансово подпомагане за „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ за предприятия за преработка на продукти от Приложение I в продукти извън Приложение I на ДФЕС.**

Финансовото подпомагане за дейностите по мярката не попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор, правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета. Съгласно чл. 44 от Регламент (ЕС) № 702/2014 помощта е определена като съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107, параграф 3, буква „в“ от ДФЕС и е **освободена от задължението за уведомяване** по чл. 108, параграф 3 от него, тъй като изпълнява условията, определени в параграфи 2 – 10 от този член и в глава I от ДФЕС.

България, като държава-член е спазвала изискването на чл. 9 параграф 1 от Регламент (ЕС) № 702/2014 и е получила идентификационен номер на помощта - SA 43542 (2015/XA).

Кандидатите за финансова помощ, чиито инвестиции попадат в цитирания по-горе обхват, следва да представят Декларация за размера на получените държавни помощи по образец - Приложение № 10 към настоящите условия за кандидатстване.

## **17. Хоризонтални политики**

При кандидатстване по настоящата процедура и при оценяването на проектите ще се спазват следните основни принципи:

**1. Равенство между половете и липса на дискриминация:**



### 1.1. Прилагане на принципа на равенство между половете;

СВОМР интегрира хоризонталните приоритети на всички етапи на прилагане чрез: Повишаване на информираността на целевите групи за иновациите и целите на политиките за околна среда и изменение на климата; Стимулиране на разработването на проекти, които интегрират хоризонталните приоритети; Приоритизиране на проектите, които добавят стойност като допринасят за хоризонталните приоритети; Мониторинг и оценка на приноса на прилаганите мерки за хоризонталните приоритети и своевременно предприемане на мерки за корекция, ако е необходимо. Принципът на равенство между половете, определен като желано равенство между двата пола във всички сфери на живота, вкл. наемането на работа, образованието и социалните права, е приложен в СВОМР. При прилагане на подмярка 4.2 ще бъде съблюдаван хоризонталният принцип на равенство на половете. За неговото спазване ще гарантират следните механизми: предоставяне на информация във формулярите за кандидатстване, оценка, мониторинг по време на изпълнение на проектите, вкл. спазване на законодателството за трудова заетост. При разкриването на работни места в рамките на проектите ще се изисква да бъде прилаган принципът за равенство между половете.

### 1.2. Допринасяне за утвърждаване на принципа на равните възможности;

Принципът на равните възможности предполага изграждането на система от специални мерки, които целят да компенсират изоставането, базирано на произход, възраст или друга характеристика, която може да доведе до третирането на личността несправедливо. За спазването на хоризонталния принцип ще гарантират следните механизми: предоставяне на информация във формулярите за кандидатстване, оценка, мониторинг по време на изпълнение на проектите, вкл. спазване на законодателството за трудова заетост.

### 1.3. Създаване на условия за превенция на дискриминацията.

Принципът на превенцията на дискриминация, посочен в Европейските директиви, означава предотвратяване на неблагоприятно третиране на лице на основата на пол, раса, цвят на кожата, етнически или социален произход, генетични характеристики, език, религия или убеждения, политически или други мнения, принадлежност към национално малцинство, имотно състояние, рождение, увреждане, възраст или сексуална ориентация, отколкото се третира друго лице при сравними, сходни обстоятелства. За спазването на въпросния принцип ще гарантират следните механизми: предоставяне на информация във формулярите за кандидатстване, оценка, мониторинг по време на изпълнение на проектите, вкл. спазване на законодателството за трудова заетост. В условията на прилагането на мярката, както и при подбор на участници в дейностите по проектите ще бъде съблюдаван хоризонталният принцип на превенция на дискриминация. При разкриването на работни места в рамките на проектите ще се изисква да бъде прилаган принципът за превенция на дискриминация.

## 2. Устойчиво развитие (защита на околната среда):

В СВОМР е заложен принципът на устойчивото развитие, който следва да гарантира постигането на целите на сегашните поколения без нанасяне на щети и рискове за следващите поколения, свеждане до минимум на неблагоприятните ефекти от човешката дейност и използване на природните ресурси по начин, който гарантира тяхното последващо само възстановяване. Принципът обвързва икономическата с екологичната ефективност, вкл. обвързването на екологични, засягащи състоянието на природното равновесие въпроси; с икономическите въпроси, отнасящи се до екологоемкостта; и от трета страна, със социални въпроси, свързани със стопанските и природните условия на живот: заетост, образование и обучение, здраве, достъп до „здрава“ природна среда, отговорно и споделено управление, както и намаляване и елиминиране на неустойчивите модели на производство и потребление. По мярката ще бъдат стимулирани разработването на проекти, които интегрират принципа за устойчиво развитие и защита на околната среда. При подбора ще се приоритизират проекти, които добавят стойност, като допринасят за устойчиво развитие и защита на околната среда. В мониторинга и оценката на реализацията на проектите ще се наблюдава приносът им за устойчиво развитие и защита на околната среда и своевременно ще се предприемат мерки за корекция, ако е необходимо. За спазването на хоризонталния принцип ще гарантират





следните механизми: предоставяне на информация във формулярите за кандидатстване, оценка, мониторинг по време на изпълнение на проектите, вкл. спазване на екологичното законодателството. С прилагането на мярката има възможност да се въведат новите изисквания за интеграция на политиката по околна среда и политиката по изменение на климата, както и иновации при изграждането и обновяването на инфраструктурата, като например екоинновации в областта на водоснабдяването и пречистването на водите.

### 3. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността:

В СВOMP е заложен принципът за насърчаване на заетостта и конкурентоспособността. Прилагането на принципа е задължително при подготовката и реализацията на проекти в рамките на СВOMP. За спазването на хоризонталния принцип ще гарантират следните механизми: предоставяне на информация във формулярите за кандидатстване, оценка, мониторинг по време на изпълнение на проектите, вкл. спазване на законодателството за трудова заетост. Инвестициите по М04 (4.2) са пряко свързани с повишаване конкурентоспособността и се предвижда подпомагане на инвестициите във физически капитал за целите на разкриване на нови работни места и подобряване производителността на труда чрез реструктуриране и развитие на наличните материални мощности, насърчаване въвеждането на нови технологии, въвеждане на нови продукти, процеси и технологии, включително къси вериги на доставка. Произведените по-добри продукти, по-доброто им търсене на пазара и разкриването на нови пазарни ниши ще отвори възможности за повече работни места и ще е потвърждение за повишената конкурентоспособност на предприятията.

## 18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта

Всички одобрени проекти за финансиране от ЕЗФРСР се изпълняват в срок до **24 месеца**, считано от:

1. датата на подписването на договора за предоставяне на финансова помощ с ДФЗ-РА за кандидати, които не са възложители по смисъла на ЗОП;

2. датата на уведомяване на получателя на финансова помощ за решението за съгласуване/отказ за съгласуване на последната по време процедура за избор на изпълнител по проекта, когато получателят е възложител по ЗОП.

Крайният срок за изпълнението на дейностите по проектите към стратегията за водено от общностите местно развитие, финансирани от ЕЗФРСР е до 30 юни 2023 г.

## 19. Ред за оценяване на концепцията за проектни предложения

Неприложимо

## 20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения

Неприложимо

## 21. Ред за оценяване на проектните предложения

Редът за оценяване на проектните предложения по подмярката се осъществява при спазване на реда за оценка на проектни предложения към стратегията за ВOMP на "Местна инициативна група Високи Западни Родопи – Борино – Доспат - Сърница" достъпен на интернет страницата на МИГ [www.borino-dospat.com](http://www.borino-dospat.com).

Всички проектни предложения, подадени в срок се оценяват в рамките на 30 работни дни от крайните срокове за прием на проектни предложения по процедурата в съответствие с критериите, описани в тези условията за кандидатстване. Оценката се извършва в системата



ИСУН 2020 чрез попълване на оценителни таблици. Оценката протича в два етапа:

В първия етап на оценка на административното съответствие и допустимостта се проверява дали проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проекти, налице ли са всички документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени в условията за кандидатстване и налице ли е съответствие на кандидатите и предвидените дейности с критериите за допустимост, посочени в условията за кандидатстване.

Комисията за подбор извършва и проверка за основателността на предложените разходи, липса на двойно финансиране, изкуствено създадени условия и държавни помощи (когато е приложимо), оценка на бизнес плана, посещения на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи. Доклада за посещение на място заедно с направените снимки се прикачат от оценителя в ИСУН. Посещение на място може да се извърши и в изпълнение на проверката за изкуствено създадени условия за получаване на БФП.

Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектното предложение, в случай че при оценката се установи наличие на недопустими дейности и/или разходи; несъответствие между предвидените дейности и видовете заложен разходи; дублиране на разходи; неспазване на заложените правила или ограничения по отношение на заложените процентни съотношения/прагове на разходите; несъответствие с правилата за държавните помощи.

Корекциите в бюджета при несъответствие между предвидените дейности и видовете заложен разходи и дублиране на разходите се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата.

Корекциите в бюджета на проектното предложение не могат да водят до увеличаване на размера на безвъзмездната финансова помощ, предвидена в подаденото проектно предложение, невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности или подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29 ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗУСЕСИФ.

В случай че в резултат на отстраняване на недопустими разходи от бюджета на проекта, общата сума на проектното предложение се окаже по-ниска от минималния размер на БФП, то проектното предложение ще бъде отхвърлено.

Оценителят може да предложи намаляване на някой ред от бюджета в следните случаи:

- Ако при оценката се установи наличие на недопустими дейности и/или разходи;
- При несъответствие между предвидените дейности и видовете заложен разходи;
- При дублиране на разходи;
- При неспазване на заложените правила или ограничения по отношение на заложените процентни съотношения/прагове на разходите;
- При несъответствие с правилата за държавните помощи.

При втория етап Техническата и финансова оценка протича съгласно критериите за подбор на проектни предложения към стратегията за ВОМР на "Местна инициативна група Високи Западни Родопи – Борино – Доспат - Сърница", представени в раздел 22 от тези условия за кандидатстване. Оценката се изразява в брой получени точки. Проектите ще се оценяват по отношение на пет критерия, като минималния праг точки за допустимост на дадено проектно предложение е 10. Максималният брой точки, които може да получи едно проектно предложение е 100.

Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението се изпраща на кандидата през ИСУН 2020, чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът следва да бъде известяван електронно, чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до: прекратяване на производството по отношение на кандидата.



"Местна инициативна група Високи Западни Родопи – Борино – Доспат - Сърница" приключва в ИСУН 2020 всички документи, свързани с процеса на оценка (вкл. и доклада) и уведомява УО и ДФЗ-РА за това.

## 22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения

|  |  |               |
|--|--|---------------|
| Критериите за оценка на проектните предложения и тяхната тежест в точки са представени в следната таблица:   |  |               |
| 1.   | Проектът е за инвестиции в активи за съхранение, преработка, пакетиране, охлаждане, замразяване или сушене на продукти, произведени на територията на МИГ; | 30 т.         |
| 2.   | Проектът е свързан с внедряване на иновации;   | 10 т.         |
| 3.   | Проектът е за преработка на биологични продукти;   | 20 т.         |
| 4.   | С проектът се въвеждат нови процеси и технологии, целящи опазването на околната среда;   | 10 т.         |
| 5.   | Проектът насърчава заетостта чрез разкриването на работни места:   | 30 т.         |
|  | 5.1 <i>проектът допринася за създаването на поне 2 работни места;</i>  | 10 т.         |
|  | 5.2 <i>проектът допринася за създаването на от 3 до 5 работни места;</i>   | 20 т.         |
|  | 5.3 <i>проектът допринася за създаването на 6 и повече работни места.</i>  | 30 т.         |
| <b>Максимален брой точки за едно проектно предложение:</b>   |  | <b>100 т.</b> |
| Ще се финансират проекти и дейности, които при оценката получават минимален брой от 10 точки.  |  |               |
| Методика за оценка:  |  |               |
| <b>Критерий 1:</b> Проектът е за инвестиции в активи за съхранение, преработка, пакетиране, охлаждане, замразяване или сушене на продукти, произведени на територията на МИГ.  |  |               |
| <b>Изискване:</b> За да бъдат присъдени точки по критерия следва най-малко 75 % от осигурените суровини за преработвателното предприятие съгласно производствената му програма за първата прогнозна година от бизнес плана, след изплащане на финансовата помощ, да са произведени на територията на МИГ Високи Западни Родопи – Борино – Доспат - Сърница. Продукти, произведени на територията на МИГ са всички видове селскостопански продукти, допустими за преработка по мярката, съгласно описанието им в раздел 13. „Дейности, допустими за финансиране“ от настоящите условия за кандидатстване. Когато даден кандидат получи предимство по Критерий 1, мониторинговият период за спазване на условията при които е получил предимството е три години за МСП и пет години за големи предприятия от датата на изплащане на финансовата помощ. |  |               |
| <b>Доказване на съответствие с критерия:</b> Кандидатът трябва да представи предварителен или окончателен договор за най-малко 75 % от осигурените суровини за преработвателното предприятие съгласно производствената му програма за първата прогнозна година от бизнес плана, след изплащане на финансовата помощ, с регистриран на територията на МИГ Високи Западни Родопи – Борино – Доспат - Сърница земеделски производител с описани вид,  |  |               |



количества, произход и цени на основните суровини/земеделски продукти, с приложена Регистрационна карта на ЗП към всеки договор (*важи в случаите, когато не се предвижда преработка на собствена земеделска продукция, произвеждана или добивана на територията на МИГ ВЗР – Борино – Доспат - Сърница*) и/или Декларация от кандидата за най-малко 75 % от осигурените суровини за преработвателното предприятие съгласно производствената му програма за първата прогнозна година от бизнес плана, след изплащане на финансовата помощ, по образец Приложение № 13 от условията за кандидатстване с описани вид, количества и произход на основните суровини (*важи в случаите, когато се предвижда преработка на собствена земеделска продукция, произвеждана или добивана на територията на МИГ ВЗР – Борино – Доспат - Сърница*).

**Критерий 2:** Проектът е свързан с внедряване на иновации.

**Изискване:** За да бъдат присъдени точки по критерия следва проектът да предвижда инвестиционни разходи за въвеждане на иновации: иновативен продукт, произвеждан от предприятието; въвеждане на нов производствен процес (машини, съоръжения и оборудване); нова форма на маркетинг; нова практика или въвеждане на нова организационна форма.

**За доказване на съответствие с критерия** кандидатът следва да представи удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел, или внедряване на иновации, издадени от патентно ведомство в рамките на четири години преди датата на подаване на заявлението за подпомагане.

**Критерий 3:** Проектът е за преработка на биологични продукти.

**Изискване:** За да бъдат присъдени точки по критерия следва най-малко 75 % от осигурената суровина за преработвателното предприятие съгласно производствената му програма за първата прогнозна година от бизнес плана, след изплащане на финансовата помощ, да е биологично сертифицирана земеделска продукция. Когато даден кандидат получи предимство по Критерий 3, мониторинговият период за спазване на условията при които е получил предимството е три години за МСП и пет години за големи предприятия от датата на изплащане на финансовата помощ.

**Това обстоятелство кандидатът доказва** със сертификат/и за биологичните продукти към представените предварителни или окончателни договори с описани вид, количества, произход и цени на основните суровини (*когато не се предвижда преработка на собствена биологично сертифицирана земеделска продукция*) и/или с попълнен раздел II на Декларация - Приложение № 13 към условията за кандидатстване с описани вид, количества и произход на основните биологично сертифицирани суровини (*важи в случаите, когато се предвижда преработка на собствена биологично сертифицирана земеделска продукция*).

**Критерий 4:** С проекта се въвеждат нови процеси и технологии, целящи опазването на околната среда.

**Изискване:** За да бъдат присъдени точки по критерия поне един от въведените нови процеси или технологии ще целят опазване на околната среда чрез:

- ✓ Повишаване на ефективността при потреблението на енергия в хранително-вкусовата промишленост;
- ✓ Улесняване на доставките и използването на възобновяеми източници на енергия, на странични продукти, отпадъци и остатъци и други нехранителни суровини за целите на биоикономиката;
- ✓ Други процеси или технологии, целящи опазването на околната среда и/или предотвратяване на рискове за околната среда.



Критерият се смята за изпълнен, ако е изпълнено едно от следните условия и е представен документ, доказващ съответствие с условието

1) Инвестициите по проекта водят до повишаване на енергийната ефективност с минимум 5 % за предприятието;

**Обстоятелството се доказва с** доклад и резюме за отразяване на резултатите от енергийно обследване на промишлената система съгласно НАРЕДБА № Е-РД-04-05 от 2016 г. за определяне на показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на предприятия, промишлени системи и системи за външно изкуствено осветление, както и за определяне на условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и изготвяне на оценка на енергийни спестявания (Обн. ДВ. бр. 81 от 2016 г.) издадено от лица, които отговарят на изискванията на 59, ал. 1 от ЗЕЕ и са вписани в регистъра по чл. 60, ал. 1 от ЗЕЕ; част ЕЕ от „Технически или Работен проект”, разработен за въвеждане на предписаните в доклада мерки; Количествени сметки по част ЕЕ. (когато е приложимо) *и/или* анализ, удостоверяващ подобряването на енергийната ефективност в предприятието, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област (когато проектът включва инвестиции за производство на електрическа *и/или* топлинна енергия или енергия за охлаждане *и/или* производство на биогорива и течни горива от биомаса).

2) Инвестициите по проекта водят до изпълнение на изискванията на Регламент за изпълнение на Директива 2009/125/ЕС/, които водят до намаляване на емисиите /по отношение на изискванията за екопроектиране на котли на твърдо гориво/;

**Доказва се с** документ, издаден от производителя, удостоверяващ съответствието с изискванията на Регламент (ЕС) 2015/1189 на Комисията от 28 април 2015 г. за прилагане на Директива 2009/125/ЕО на Европейския парламент и на Съвета по отношение на изискванията за екопроектиране на котли на твърдо гориво (ОВ L 193, 21 юли 2014 г.).

3) Проектът има за цел въвеждане на нов производствен процес *и/или* технология *и/или* система за управление, които имат принос за прилагане на интегриран подход към околната среда чрез съхраняване и опазване на компонентите на околната среда и насърчаване на ресурсната ефективност, вкл. дейности за превенция и управление на риска.

**Обстоятелството се доказва със** становище от ГД "Технически надзор на съоръжения с повишена опасност", удостоверяващо кои от инвестициите са насочени за изпълнение на Регламент за изпълнение на Директива 2009/125/ЕС, водещи до намаляване на емисиите *и/или* сертификат, удостоверение, становище и др., доказващи, че с проекта се прилага интегриран подход към околната среда чрез съхраняване и опазване на компонентите на околната среда и насърчаване на ресурсната ефективност, вкл. дейности за превенция и управление на риска, издадени от съответна институция или правоспособно лице.

**Критерий 5:** Проектът насърчава заетостта чрез разкриването на работни места.

**Изискване:** За да бъдат присъдени съответния брой точки по критерия кандидатът следва да осигури допълнителна заетост, при запазване на съществуващите работни места. В резултат от изпълнението на проекта, в Бизнес плана - Таблица Б2 "Заетост", кандидатът следва да предвиди разкриването на 2 или повече нови работни места в зависимост от заявения брой точки по критерия. Новооткритите работни места трябва да са на трудово правоотношение, целогодишно и на пълно 8 часово работно време. Когато даден кандидат получи предимство по Критерий 5, мониторинговият период за спазване на условията при които е получил предимството е три години за МСП и пет години за големи предприятия от датата на изплащане на финансовата помощ.

Броят заявени точки от кандидата по горепосочените критерии се описват и обосновават, като се посочва и приложения документ за доказване на съответствие с критерия в т. 11 от



формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020 - „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“.

Проектните предложения при техническата и финансова оценка се класират в низходящ ред съобразно получения брой точки, до изчерпване на бюджета по всеки един от настоящите приеми. В случай на два или повече проекта с равен брой точки приоритет и по-предна позиция в класирането се дава на проектното предложение разкриващо повече работни места. Проекти с равен брой точки и равен брой предвидени новооткрити работни места за които е установен недостиг на финансови средства ще бъдат отхвърляни от списъка с одобрени проекти и включени в списъка с резервни проекти, заедно с всички останали проектни предложения с по-малък брой точки отговарящи на условията за финансиране.

### 23. Начин на подаване на проектните предложения

Проектните предложения от кандидати за подпомагане по подмярка 4.2 от Стратегия за ВОМР се подават електронно в ИСУН в рамките на сроковете, определени в обявата и в процедурата за прием на проектни предложения. Интернет адресът на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <http://eumis2020.government.bg/>, където е налично ръководство за работа със системата.

Кандидатът трябва да си регистрира профил в ИСУН. За регистрацията е необходима актуална електронна поща. След регистрацията кандидатът трябва да влезе в профила си и да намери процедурата на „МИГ Високи Западни Родопи – Борино – Доспат – Сърница“ за прием на проектни предложения по подмярка 4.2 от Стратегията за ВОМР. Активира подаване на ново проектно предложение, в резултат на което на екрана се зарежда формуляра за кандидатстване. Попълват се внимателно разделите на формуляра, в съответствие с приложената към условията „Указания за попълване на формуляра за кандидатстване“ - Приложение № 19. В последния раздел на формуляра се прикачат всички придружаващи документи, описани в раздел 24 на настоящите условия за кандидатстване. Прикачените документи представляват сканирани копия на оригинали във формат .pdf или попълнени образци в съответния формат .doc, docx, .xls или .xlsx.

При попълване на формуляра за кандидатстване е необходимо периодично да се записва въведената информация. След като са попълнени всички раздели на формуляра и изискуемите документи бъдат прикачени, кандидатът стартира проверка на така създаденото проектно предложение. Системата показва наличието на грешки или липсваща информация, като дава възможност за корекции и допълване.

Изчистеният от грешки формуляр се подава чрез бутона <подай проектно предложение>. В резултат се генерира файл, който трябва да се свали на компютъра. Този файл е с разширение .isup и трябва да се подпише с електронен подпис на кандидата. Подписаният файл трябва да е от вид или схема „Detached signature“. Изходният файл е с разширение .p7s или друг подобен. Той се прикачва в системата и се подава проектното предложение.

В случай че кандидатът не притежава електронен подпис или процедурата по подаване на проектното предложение го затруднява, той може да се обърне към консултант, като го упълномощи за подаването на проектното му предложение.

С Квалифициран електронен подпис /КЕП/ се подписва само Формулярът за кандидатстване. В случай, че се прилага нотариално заверено пълномощно за подаването на проектното предложение, то също се подписва - с КЕП на упълномощеното лице.

Движението на подаденото проектно предложение, както и кореспонденцията към него кандидатът може да следи в профила си в ИСУН.

Проектното предложение за предоставяне на финансова помощ и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ в писмена форма. При оттегляне на проектното



предложение кандидатът може да подаде ново, ако периодите на прием не са изтекли.

## 24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване

Приложените образци на документи за попълване от кандидата са описани в раздел 28 от настоящите условия за кандидатстване. При наличие на неприложими документи за даден кандидат, той попълва и прилага Декларация за неприложимост на документ/и, подписана и сканирана във формат „pdf“ по образец - Приложение № 4 от условията за кандидатстване.

### 24.1. Общи документи:

1. Таблица за допустимите инвестиции и дейности по образец - Приложение № 1 от условията за кандидатстване. Документа се представя подписан от кандидата и сканиран във формат „pdf“ или „jpg“ и във формат „xls“ или „xlsx“;
2. Нотариално заверено изрично пълномощно (в случай че проектното предложение не се подава лично от кандидата), подписано с КЕП на упълномощеното лице. Представя във формат „pdf“ или „jpg“;
3. Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата, по която ще бъде преведена финансовата помощ, получена по реда на тези условия;
4. Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни по образец – Приложение № 2 от условията за кандидатстване. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
5. Свидетелство за съдимост на всички лица, с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин), издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
6. Удостоверение издадено от Национална агенция по приходите, че кандидатът няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец преди датата на подаване на проектното предложение. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
7. Декларация за липса на обстоятелства по образец - Приложение № 3 от условията за кандидатстване. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
8. Декларация за нередности от представляващия/те по образец - Приложение № 5 от условията за кандидатстване. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
9. Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта от представляващия/те кандидата по образец - Приложение № 9 от условията за кандидатстване. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
10. Декларация за липса на изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност от кандидата по образец - Приложение № 16 от условията за кандидатстване. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
11. Декларация за размера на получените държавни помощи по образец - Приложение № 10 от условията за кандидатстване. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
12. Решение или друг приложим документ, издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за водите. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване на документа от съответния орган;
13. Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
14. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящите указания. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
15. Бизнес план по образец - Приложение № 6 от условията за кандидатстване с подпис/и, печат на всяка страница. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. Таблиците от бизнес плана по образец - Приложение № 7 от условията за кандидатстване се представят се във формат „xls“ или „xlsx“;



16. Предварителни или окончателни договори и/или Декларация от кандидата като доказателство, че са осигурени най-малко 50% от суровините за преработвателното предприятие съгласно производствената му програма за първата прогнозна година от бизнес плана след изплащане на финансовата помощ. Представят се във формат „pdf“ или „jpg“;

17. Предварителни или окончателни договори с описан вид, количества и цени на готовата продукция като доказателство, че е осигурена реализацията на най-малко 50% от продуктите на преработвателното предприятие съгласно производствената му програма за първата прогнозна година от бизнес плана след изплащане на финансовата помощ. Представят се във формат „pdf“ или „jpg“;

18. Отчет за приходи и разходи за предходната финансова година или за последен приключен междинен период. *(Представя се от кандидати, регистрирани в годината на кандидатстване или ако отчетът за предходната година не е публикуван в Търговския регистър)* Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

19. Инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване. Представя се във формат „pdf“;

20. Справка за дълготрайни материални активи – приложение към счетоводния баланс, към датата на подаване на проектното предложение. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

21. Декларация по чл. 4а, ал. 1 ЗМСП съгласно утвърден образец от министъра на икономиката и енергетиката, Приложение № 8 и Справка Приложение № 8а от условията за кандидатстване с подпис/и, печат. Представят се във формат „pdf“ или „jpg“;

22. Формуляр за мониторинг по образец - Приложение № 17 от условията за кандидатстване. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

23. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени преди подаване на проектното предложение разходи за подготовката му, ведно с банкови извлечения. Представят се във формат „pdf“ или „jpg“;

24. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски *(когато е приложимо)*. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

25. Предварителни или окончателни договори за услуги и/или доставки – обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в лева или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение *(важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки)*. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки. Представят се във формат „pdf“ и „xls“ или „xlsx“;

26. Една независима оферта, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в лева или евро с посочен ДДС *(представя се в случай че разходът за който се кандидатства е включен в списъка с референтни цени на ДФЗ съгласно Приложение № 24 от условията за кандидатстване)*. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

27. Най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в лева или евро с посочен ДДС ведно с отправените от кандидата Запитвания за оферти *(документите се представят с случай на заявен разход, който не е включен в списъка с референтни разходи на ДФЗ съгласно Приложение № 24 от условията за кандидатстване)*. Документите се представят се във формат „pdf“ или „jpg“;

28. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител, *(важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки)*, а когато избраната оферта не е с най-ниска цена – и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора. Представя се във формат „pdf“ или jpg;

29. Декларация за неприложимост на документ/и. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

#### **24.2. Специфични документи:**





**За кандидати регистрирани като земеделски производител или кандидати група/организация на производители:**

30. Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

31. Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

32. Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея с приложен Опис на животните, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни. Представя /т се във формат „pdf“ или „jpg“;

33. Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 ЗСПЗЗ, която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

**За проектни предложения, които включват разходи за строително-монтажни работи:**

34. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, обект на инвестицията или документ за учредено право на строеж върху имота или документ за ползване на имота (*което е приложимо*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

35. Одобрен инвестиционен проект във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ или архитектурно заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта (*което е приложимо*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. Когато към датата на кандидатстване проектът не е одобрен, следва да се представи инвестиционен проект, ведно с входящ номер на искане за одобрение;

36. Разрешение за строеж или Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от разрешение за строеж (*което е приложимо*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване на документа от съответния орган;

37. Подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице. Представят се във формат „pdf“ или „jpg“;

38. Разрешение за поставяне (*когато е приложимо*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване на документа от съответния орган.

**За проектни предложения, които включват разходи за закупуване на машини, съоръжения, оборудване и/или обзавеждане:**

39. Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес (*когато е приложимо*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

40. Документ, удостоверяващ, че предприятието отговаря на изискванията за хигиена на храните/фуражите и тяхната безопасност, издаден от Българската агенция по безопасност на храните (*в случай на производство и/или маркетинг на хранителни стоки/фуражи*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

**За проектни предложения, включващи инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници:**

41. Одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

42. Анализ, удостоверяващ подобряването на енергийната ефективност в предприятието. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

**За проектни предложения, включващи инвестиции за закупуване на земя и сгради:**

43. Удостоверение за данъчна оценка на имота, който се придобива. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

**Специфични документи доказващи съответствие с критериите за подбор на проектни предложения:**

**По Критерий № 1- Проектът е за инвестиции в активи за съхранение, преработка,**



**пакетиране, охлаждане, замразяване или сушене на продукти, произведени на територията на МИГ:**

44. Регистрационна карта на Земеделски производител, за всеки доставчик на суровини по представените от кандидата предварителни или окончателни договори за осигурени суровини (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“или „jpg“.

**По Критерий № 2 – Документи за внедряване на иновации:**

45. Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел или внедряване на иновации - за инвестиции изпълнени по чл. 35 от Регламент 1305/2013. Представя се във формат „pdf“или „jpg“.

**По Критерий № 3 – Документи, доказващи, че поне 75 % от преработваните суровини са сертифицирани биологични земеделски продукти:**

46. Сертификат/и за биологично производство на посочените за преработка биологични суровини. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

**По Критерий № 4 – Доказателства за въвеждане на нови процеси и технологии, целящи опазване на околната среда:**

47. Доклад и Резюме за отразяване на резултатите от енергийно обследване на промишлената система; част ЕЕ от „Технически“ или „Работен проект“; Количествени сметки по част ЕЕ. Представят се във формат „pdf“или „jpg“;

48. Документ, издаден от производителя, удостоверяващ съответствието по отношение на изискванията за екопроектиране на котли на твърдо гориво. Представя се във формат „pdf“или „jpg“;

49. Становище от ГД "Технически надзор на съоръжения с повишена опасност" за намаляване на емисиите. Представя се във формат „pdf“;

50. Сертификат, удостоверение, становище и др., доказващи прилагане на интегриран подход към околната среда. Представя се във формат „pdf“или „jpg“.

**По Критерий № 5 – Доказателства за разкриване на най-малко 2 нови или повече работни места:**

51. Заверено копие от кандидата и НСИ на Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд (за нефинансови предприятия съставлящи баланс) или Справка заети лица (за нефинансови предприятия несъставлящи баланс) за предходната спрямо кандидатстването календарна година. Представя се във формат „pdf“или „jpg“.

## 25. Краен срок за подаване на проектните предложения

Настоящата процедура е обявена с два крайни срока за кандидатстване:

**Периоди за прием на проектни предложения:**

**Първи прием: Начало: 28.12.2018 година. Краен срок: 28.02.2019 година 17:00 часа.**

**Втори прием: Начало: 10.04.2019 година. Краен срок: 31.05.2019 година 17:00 часа.**

*Втори прием ще бъде обявен при условие, че е наличен остатъчен финансов ресурс по процедурата след приключване на първи прием. Разполагаемият бюджет за втори прием се формира от разликата между първоначалния бюджет по процедурата и стойността на финансовата помощ по одобрените от МИГ проектни предложения от първи прием.*

## 26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения

Проектните предложения се подават в ИСУН. Интернет адресът на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <http://eumis2020.government.bg/>.



## 27. Допълнителна информация

Въпроси свързани с проектните предложения или искания за допълнителни разяснения по време на обявените приеми се изпращат на електронния адрес на „Местна инициативна група Високи Западни Родопи – Борино – Доспат - Сърница” [mig\\_vzr@abv.bg](mailto:mig_vzr@abv.bg) в срок до три седмици преди изтичане на сроковете за кандидатстване по настоящата процедура. Писмени отговори и разяснения се дават в срок до две седмици преди изтичането на сроковете за кандидатстване. Всички зададени въпросите и искани разясненията се публикуват в ИСУН при документите за кандидатстване по процедурата. С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, МИГ няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са достъпни за всички кандидати в ИСУН.

Цялата комуникация между кандидата и „Местна инициативна група Високи Западни Родопи – Борино – Доспат - Сърница”, свързана с кандидатстването и оценката на проектните предложения по процедурата, се осъществява чрез ИСУН.

Съответствието с критериите за подбор на проектите се преценява към датата на подаване на проектното предложение съобразно приложените към него документи.

„Местна инициативна група Високи Западни Родопи – Борино – Доспат - Сърница” си запазва правото да променя настоящите условия за кандидатстване и приложените образци на документи към тях при промяна на приложимото законодателство и при промяна на указанията от Управляващия орган на ПРСР.

## 28. Приложения към условията за кандидатстване

### 28.1. Приложими документи за попълване:

Приложение № 1 – Таблица за допустимите инвестиции и дейности;

Приложение № 2 – Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни;

Приложение № 3 – Декларация за липса на обстоятелства;

Приложение № 4 – Декларация за неприложими общи документи;

Приложение № 5 – Декларация за нередности;

Приложение № 6 – Бизнес план във формат „doc”;

Приложение № 7 – Таблици към бизнес плана по Приложение № 6 във формат „xls”;

Приложение № 8 – Декларация по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средни предприятия;

Приложение № 8а – Справка за обобщените параметри на предприятието, което подава декларация по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП;

Приложение № 9 – Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта;

Приложение № 10 – Декларация за размера на получените държавни помощи;

Приложение № 11 – Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители;

Приложение № 12 – Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството към датата на подаване на заявлението за подпомагане;

Приложение № 13 – Декларация за видовете и количества суровини;

Приложение № 14 – Количествено-стойностна сметка;

Приложение № 15 – Запитване за оферта;

Приложение № 16 – Декларация за липса на изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност;

Приложение № 17 – Формуляр за мониторинг.

### 28.2. Приложими документи за информация:

Приложение № 18 – Използвани съкращения, основни дефиниции и определения;

Приложение № 19 – Указания за попълване на формуляр за кандидатстване чрез ИСУН 2020;



- Приложение № 20 – Указания за попълване на Декларацията по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП;
- Приложение № 21 – Таблица за изчисляване на икономическия размер на земеделските стопанства – *използва се за попълване на Приложение № 12 по т. 28.1;*
- Приложение № 22 – Инструкция за попълване на Таблица за изчисляване на икономическия размер на земеделските стопанства;
- Приложение № 23 – Списък „Новоприети стандарти на ЕС“;
- Приложение № 24 – Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които ДФЗ има определени референтни разходи;
- Приложение № 25 – Списък по член 38 от Договора за функционирането на Европейския съюз и работни операции по първична преработка на памук – Приложение I към ДФЕС;
- Приложение № 26 – Таблица (контролен лист) за оценка на административно съответствие и допустимост;
- Приложения № 27 – Образец на Доклад – контролен лист за посещение на място;
- Приложение № 28 – Работен лист за оценка на бизнес плана;
- Приложение № 29 – Таблица (контролен лист) за техническа и финансова оценка.